

СОВАН  
 (ирическое совете  
 л № 4 от 30 августа 2022 г



### План внутришкольного контроля

*август*

просьбы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
не ый	Соблюдение законодательства о всеобщем обучении, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР Шабанова Н.С.	Приказ о комплектовании классов на 01.09.2021 г. <u>Совещание при директоре.</u>
исных ебному	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, замдиректора по АХЧ Махнова Л.Л, Ответственный за охрану труда	- Готовность учебных кабинетов - Об обеспечении безопасности образовательного процесса
чение го ии ки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР Шабанова Н.С.	Утверждение тарификации, приказ
ь ьями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с библиотекарем, классными	Директор, заместитель директора по УВР Шабанова Н.С.	Справка, совещание при директоре.

Работа МО с рабочими программами по учебным предметам	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком Установить соответствие ФГОС -2021	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Справка
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Заместитель директора по УВР Шабанова Н.С.	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХЧ Махнова Л.Л.	Документация, журналы.
Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов МО	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Протокол
Работа в ИС «Контингент»	Поддержание информации, хранящейся в базе данных Электронного классного журнал, а в актуальном состоянии	Выписка из системы «Сетевой город. Образование»	Обзорный	Изучение, анализ и корректировка	Заместитель директора по УВР	Справка

**сентябрь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>1.Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам Работа в системе «Навигатор»	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции УДО	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР Токаренко Ю.В.	Справка

Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.	Информация для отчета ОО-1 справка
Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет Выявление не обучающихся детей на микрорайоне	Тетради по обходу микрорайону	Фронтальный	Сбор данных, анализ	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С. Зам. директора по СР Аюшеева А.М. учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
Организация питания в школьной столовой	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Состояние документации по бесплатному горячему питанию	Тематический	Документация по питанию	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Утверждение списка, приказ <u>Совещание при директоре</u> Организация горячего питания и медицинского обслуживания учащихся в школе.
Организация подвоза учащихся ст. Мостовой	Обеспечение доступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования учащимися, проживающими в отдаленных микрорайонах г. Улан-Удэ	Состояние документации по подвозу для получения компенсации за проезд	Тематический	Документация по подвозу	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Утверждение списка, приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания уроков, элективных курсов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С., Зам.директора по ВР Токаренко Ю.В.	Расписания, графики, приказ
Входной контроль	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы МО,
Адаптация вновь принятых детей в	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в	Вновь принятые учащиеся, работа кл.	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам.дир. по УВР

школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	детских коллективах	руководителей по их успешной социализации		учащимися, учителями, родителями	кл. руководители, психолог	(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 и 5-х классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 и 5-х классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	Сводная таблица
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС 2021	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания			Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС-2021 отражен в в справке по итогам контроля	Заместитель директора по УВР, ру	Заседание МС
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.	Справка
Проверка рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Работа с документами	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Утверждение социального паспорта школы
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. директора по ВР Токаренко Ю.В.	Справка
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР Токаренко Ю.В.	графики дежурства
Организация работы системы детских объединений учащихся	Система работы детских объединений	Документация по работе детских объединений	Фронтальный	собеседование с руководителями	Зам. директора по ВР Токаренко Ю.В.	<b>Приказ</b> <u>Совещание при директоре</u> - Организация внеурочной деятельности - О заключении договоров о сотрудничестве с партнерскими организациями
Профилактика безопасности и профилактика детского дорожного травматизма	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР Токаренко Ю.В.	Отчет
Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС-2021	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы на предмет соответствия структуры и содержания требованиям ФГОС-2021 и примерной программе воспитания			Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС-2021 отражен в справке по итогам контроля	Зам. директора по ВР Токаренко Ю.В.	Совещание при директоре. Справка

				качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы		
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	База данных
Организация работы методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-22 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, заседания ШМО
Организация работы школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Изучение сайта	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация бесплатного горячего питания в школьной столовой детей 1-4 классов и льготой категории 5-11 классов	Охват учащихся горячим бесплатным питанием	Состояние документации по бесплатному горячему питанию	Тематический	Документация по питанию	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Приказ, отчет, анализ
Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Зам. директора . по ВР Токаренко Ю.В.	Отчет

**октябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы, справка
Организация	Качество проведения	Документы	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по	Совещание при

индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	занятий со слабоуспевающими школьниками	проведения индивидуальных консультаций		собеседование, наблюдение	УВР	зам. директора по УВР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников,	Зам дир. по УВР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.	Совещание при директоре
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл. к условиям обучения на уровне ООО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Зам. директора по УВР, по ВР, по СР	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)
Административные контрольные работы 2-4 классы (контрольное списывание, вычислительные навыки)	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.	Справка
Административные контрольные срезы по математике, русскому языку за 1 четверть, проверка техники чтения 2-4	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 четверти	Диагностические и тестовые работы,	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Справки
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам первой четверти
Выполнение программ в части теории и практики	соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Заместитель директора по ВР Токаренко Ю.В.	Совещание МО классных руководителей

	задачам.					
Диагностика уровня воспитанности учащихся 1 – 11 классов.	Выявление уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Персональный	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС	Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 11 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО	Документация учебной работы в 11 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	изучение документации	Ответственный за охрану труда	Совещание при заместителе директора УВР
Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение различных профилактических мероприятий в рамках месячника по профилактике употребления ПАВ	Классные руководители,	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР Токаренко Ю.В. Заместитель директора по СР Аюшеева А.М. Психолог	Карта посещений

## Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся,	планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, по ВР, по СР Шабанова Н.С., Токаренко	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при

	поведения				Ю.В.Аюшеева А.М.	директоре
Пропуски уроков без уважительной причины	Анализ пропусков уроков без уважительной причины	Сведения классных руководителей. Учащиеся, пропускающие уроки без уважительной причины.	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Справка
Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.	Совещание при зам. директора по УВР
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4, 5-11 классов	Тематически-обобщающий	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Организация школьной НПК учащихся	Учителя и учащиеся	Тематически-обобщающий	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам НПК
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учащимися	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе	Качество и полнота оформления информационных стендов	Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С..	Совещание при заместителе директора по УВР
Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	анализ	Зам. директора по УВР. Шабанова Н.С	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Административные контрольные работы 2-4 классы (проверка темпа письма, решение задач)	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.,	Справка

Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Тематический	Письменная проверка знаний	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С	Справка
качество преподавания в 5 классах в соответствии с ФГОС ООО-2021	Выявление качества преподавания в 5 классах в соответствии с ФГОС ООО 20		Тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов,	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МО
Организация курсов ВУД, кружков в соответствии с ФГОС НОО, ООО 2021	Выявление качества организации курсов ВУД, кружков в соответствии с ФГОС НОО, ООО-2021		Тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов,	Зам. директора по УВР	Справка Заседание МО
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам. директора по УВР	Справка
Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Анализ (форма 3)	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Организация работы с семьями СОП	дневники наблюдений классных руководителей	Обзорный	Анализ документации, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР Токаренко Ю.В., Заместитель директора по СР Аюшеева А.М, педагог-психолог	Совещание при директоре Справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы по психолого педагогическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	План работы педагога-психолога		Ноябрь 2022 Май 2023		Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совет при директоре Аналитическая справка
Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной	Учителя, аттестующиеся в	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

	подготовки учителя заявленной квалификационной категории	2021-22 году на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности		документов		
Проверка портфолио учащихся	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, личностных и метапредметных результатов	Проверка портфолио	Персональный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы по профилактике детского травматизма	Проверка качества работы классных руководителей, учителей физической культуры, организация дежурства	Классные руководители,, учителя физической культуры	фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение	Ответственный за охрану труда Руководитель ДО «ЮИД»	Справка

### декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по ВР, Токаренко Ю.В.	справка
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4, 5-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ	Зам. директора по УВР	Протоколы
Профилактическая работа с детьми состоящими на учете в КДН,ПДН	Организация работы с детьми состоящими на КДН,ПДН	дневники наблюдений классных руководителей	Обзорный	Анализ документации, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР Токаренко Ю.В., Заместитель директора по СР	Совещание при директоре Справка

					Аюшеева А.М., педагог-психолог	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы,	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, Руководители МО Педагог-психолог	Справки
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный,	наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С	Совещание при заместителе директора по УВР
Административные контрольные работы 2-4 классы (словарный диктант, вычислительные навыки)	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С	Справка
качество преподавания в 1 классах в соответствии с ФГОС НОО-2021	Выявление качества преподавания в 1 классах в соответствии с ФГОС НОО□2021		Тематический	Посещение уроков, проверка тематических планов,		Справка Заседание МО
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащихся 8-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 8-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка
Выполнение	Выявление отставания за	Учителя школы	Тематический	проверка	Зам. директора по	Справка

образовательных программ по предметам	II четверть			документации, форма 3	УВР	
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние планов воспитательной работы на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы	Планы воспитательной работы,	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по ВР Токаренко Ю.В.	Совещание при зам.директора по ВР
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе, внедрение новых технологий	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка, обсуждение выводов на заседаниях МО
Проверка выполнения рабочих программ	Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирование	Тематический	проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Проверка сайта	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание
Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный	проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

**январь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

Итоги работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению (ШЭ ВОШ, МЭ ВОШ, НПК, олимпиады, конкурсы)	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам, НПК разного уровня	Итоги, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Пропуски уроков без уважительной причины	Анализ пропусков уроков без уважительной причины за 1 полугодие	Сведения классных руководителей. Учащиеся, пропускающие уроки без уважительной причины.	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Зам. директора по СР Аюшеева А.М.	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по Шабанова Н.С.	Справка
<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
Отработка механизма учета индивидуальных	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета	Портфолио обучающихся 1-11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка

достижений обучающихся	индивидуальных достижений учащихся					
Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный	беседа, анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный	наблюдение, беседа, изучении документации	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

### февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Подготовка к формированию базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДООУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.	База данных
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Мониторинг	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, СР Шабанова Н.С., Аюшеева А.М. кл. руководители	Справка, совещание при директоре
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i></b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Выполнение практической части по физике, химии	Проверка выполнения практических, лабораторных работ	Учителя физики, химии	Персонально-тематический	Проверка электронных журналов, тетрадей лабораторных работ	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С	Справка
Элективные курсы	Контроль проведения элективных курсов	Учителя-предметники	Персонально-тематический	Проверка электронных журналов, программ, посещение занятий	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С	Справка
Административные контрольные работы 2-4 классы (величины, различные виды)	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С,	Справка

разборов текстов (фонетика, по составу)						
Посещение уроков в 1-9 классах по функциональной грамотности	ознакомление с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся		Тематический	Посещение уроков в 1-9 кл	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 7-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 7-х классов, эл. журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители МО, зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Уровень занятости учащихся в кружках, секциях	Выявление состояния занятости детей	Мониторинг классных руководителей	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по ВР Токаренко Ю.В.	справка
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация защиты проектных работ учащихся	Качество подготовки проектных работ к НПК разного уровня (городской, республиканский, всероссийский)	Документация учителя по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по УВР и ВР	Справка
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Формирование здорового образа жизни	Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию здорового образа жизни	работа по формированию жизнестойкости	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам.директора и по ВР Токаренко Ю.В.	Карта посещений

**март**

Содержание	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты
------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	---------------	------------

контроля (Вопросы, подлежащие контролю)					лица	контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего образования</b>						
Подготовка к формированию базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С	База данных
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С	Совещание при зам.директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.,	Справка, совещание при директоре
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 3 четверти	Диагностические и тестовые работы,	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, Руководители МО.	Справки
Административные контрольные работы 2-4 классы	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.,	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение образовательных	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический	проверка документации, форма	Зам. директора по УВР	Справка

программ по предметам				3		
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация практического семинара	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа методических объединений учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ работы педагогов	Администрация, руководители МО	Педсовет, протокол
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Ответственный за охрану труда	Справка Собеседование Совещание при директоре

**апрель**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДООУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.,	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справки,
Административные контрольные работы 2-4 классы (вычислительные навыки, списывание)	Результативность обучения	Учащиеся 2-4 классов	Тематический	письменная проверка знаний, анализ	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С	Справка

печатного текста)						
Мониторинг метапредметных образовательных результатов учеников 1,5 классов	Провести мониторинг с целью определить уровень метапредметных образовательных достижений учеников 1,5 классов			Мониторинг метапредметных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников	Руководители МО, замдиректора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной и средней школе (ученическое портфолио) 1-11 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Тематический	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов за 2022-23 уч.год	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность руководителей кружков, классных руководителей.	Тематический	Анализ воспитательной работы за 2022-23 уч. год	Зам.директора по ВР Токаренко Ю.В.	Отчет
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
Участие учащихся в мероприятиях разного уровня (олимпиады, конкурсы, НПК) и проектной деятельности	Уровень достижений учащихся школы	Протоколы участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ результатов, справка
Состояние работы	Выявление общего	Деятельность	Тематический	Анализ учебной	Зам.директора по	Отчет по

педагогического и ученического коллективов по итогам 2022-23 уч. года	состояния учебно-воспитательной работы за 2022-23 уч. год	педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, музея. библиотеки		работы за 2023 год	УВР, ВР, руководители ШМО, библиотекарь	самообследованию за 2021 год
Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный	анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Наполнение сайта	Ответственный за работу сайта, заместители директора	Административное совещание
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	заместители директора по СР и ВР Аюшеева А.М., Токаренко Ю.В.	Совещание при директоре

***май***

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.,	Приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР, Шабанова Н.С., руководители МО	Справки,
Качество знаний по	Выявление уровня знаний	Диагностические и	Тематический	Проведение и анализ	Зам. дир. по УВР,	Справки, протоколы

русскому языку и математике (итоговый контроль)	обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам		диагностических и тестовых работ	руководители МО	МО, совещание при директоре
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала	Электронный журнал, форма 3	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справка, административное совещание
Проведение ВПР в 4-8 классах (возможно изменение сроков проведения ВПР на основании письма Рособрнадзора и Минпросвещения РФ)	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классов	Тематический	анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Справка, анализ на на ШМО учителей
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Сетевой город	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шабанова Н.С.,	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей</b>						
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО Выполнение плана МО по	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	внедрению обновленных ФГОС					
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Зам.директора по ВР Руководитель ГОЛ	Собеседование Оформление документации
Оформление документации к летней оздоровительной кампании	Создание безопасных условий	ОТ, пожарная безопасность, Роспотребнадзор	фронтальный	Разрешительные документы	Начальник лагеря Зам.директора по ВР Токаренко Ю.В.	Справки, акты, приказы, журналы инструктажей, разрешение на открытие лагеря

### **Июнь-июль**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Шабанова Н.С.,	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание педсовета (август)
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, зам.директора по УВР Шабанова Н.С.	Аналитический отчет
Результативность проведения ВПР	Анализ уровня достижений учащихся	Результаты ВПР	Итоговый	Анализ, мониторинг ФИС ОКО	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельство выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР Шабанова Н.С	Журналы выдачи аттестатов
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Сетевой город	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка

	Переход на новый учебный год					
Состояние работы педагогического и ученического коллективов за 2022-23 уч.год	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы на конец года	Анализ работы	Тематический	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-23 уч.год	Зам.директора по УВР	Отчет
Состояние работы воспитательной и социальной направленности за 2022-23 уч.год	Выявление общего состояния воспитательной и социальной работы на конец года	Анализ работы	Тематический	Анализ деятельности за 2022-23 уч.год	Зам.директора по ВР (СР) Аюшеева А.М., Токаренко Ю.В.	Отчет
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Организация деятельности летнего лагеря	Организация деятельности летнего лагеря	Документация, посещение мероприятий	фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР Токаренко Ю.В.	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ	Приказы Журналы инструктажей