

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

Протокол № __1__

от « 27 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.Г. Кычаков

Приказ № 125 _____

от « 31 » августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о письменных работах учащихся и проверке тетрадей МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ»**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г., Устава школы, методического письма Министерства Просвещения РСФСР от 01.09.1980 № 364-М. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к учащимся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

1.2. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого орфографического режима в школе.

II Виды письменных работ учащихся.

2.1. Основными видами классных работ и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения, задачи, обучающие тесты
- конспекты первоисточников и рефераты
- планы и конспекты лекций учителей
- планы статей и других материалов из учебников
- сочинения и письменные ответы на вопросы
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников)

2.2. По русскому языку и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, географии и истории проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяется учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

2.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце четверти, полугодия.
- время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

III Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
средней школы № 43
Фамилия _____
Имя _____

Тетради учащихся 1 класса подписывает учитель. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания третьего класса записывается число цифрами и полное название месяца. *Например: 1 декабря.* Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса. Слово «упражнение» записывается прописью в тетрадях по русскому языку, начиная с 4 класса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

IV Количество и периодичность проверки ученических тетрадей

4.1. Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1- 4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) и работ по развитию речи (изложений, сочинений)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык, бурятский язык		1 рабочая тетрадь и словарь	1 рабочая тетрадь и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для	1 рабочая тетрадь, 1

		контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, информатика, обществознание		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Изобразительное искусство	1 тетрадь по рисованию (альбом)	1 тетрадь по рисованию (альбом)	

4.2. Для контрольных работ выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года, хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

4.3. Порядок ведения тетрадей учащимися. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- Обозначать номер упражнения, задачи, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- Соблюдать красную строку
- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.4. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

Предмет	1-4 классы	5-6 классы	7-8 классы	9-11 классы
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся		1 раз в неделю у всех учащихся	1 раз в 2 недели у всех учащихся; после каждого урока у слабых, а у сильных – выборочно
Литература		Не реже 2 раз в	Не реже 2 раз в	1 раз в месяц

		месяц (1 раз в 2 недели)	месяц (1 раз в 2 недели)	
Математика	После каждого урока у всех учащихся		1 раз в неделю у всех учащихся	1 раз в 2 недели у всех учащихся, после каждого урока у слабых, а у сильных – выборочно
Иностранный язык, бурятский язык	После каждого урока у всех учащихся, словари – 1 раз в месяц	После каждого урока у всех учащихся, словари – 1 раз в месяц	После каждого урока у слабых учащихся, 1 раз в 2 недели у сильных учащихся, словари – 1 раз в месяц	2 раза в четверть, словари – 1 раз в месяц
Физика, химия			Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть	Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть
Биология, география, природоведение, информатика, обществознание	Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть	Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть	Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть	Проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в четверть

4.5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- изложения и сочинения в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранным языкам в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через 1 урок.

4.7. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений по русскому языку в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, (а некоторых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические и речевые ошибки. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – Л, речевые – Р, грамматические – Г.
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок. После подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

4.8. Самостоятельные письменные обучающие работы также оцениваются. Отметки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.9. По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях, в классный журнал выставляются отметки за наиболее значимые.

4.10. По всем остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и отметки могут быть выставлены в классный журнал.

4.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок, или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4.12. Работы над ошибками осуществляются в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.