

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 г. УЛАН-УДЭ»

670004, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Составная, 2б; тел.: 8(3012)44-65-64; e- mail:
school_43@govrb.ru

ПРИКАЗ

24 марта 2023

№ 26а

**Об организации работы по подготовке и введению
Обновленного федерального стандарта
Среднего общего образования**

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 133 от 20.03.2023 «Об организации работы по подготовке и введению обновленного федерального стандарта среднего общего образования», в целях подготовки к введению федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором по вопросам введения обновленных ФГОС среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» заместителя директора по УВР Гусякову Н.О.
2. Утвердить план-график введения обновленных ФГОС среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ».
3. Координатору по вопросам введения обновленных ФГОС среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных планом-графиком введения федеральных основных общеобразовательных программ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»



Н.Г. Кычаков

**План-график мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС СОО в МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №43 г. Улан-Удэ»**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
1. Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Март	Инвентаризационная комиссия
2. Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Март-август	Директор школы
3. Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
4. Направить учителей на повышение квалификации	Апрель–май	Заместитель директора по УВР
5. Педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
6. Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
7. Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор школы
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
1. Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10–11-х классов, заместитель директора по УВР
2. Собрать заявления от родителей и школьников	Май-август	Классные руководители 10–11-х классов, заместитель директора по УВР

3. Анализ работы с заявлениями. Принятие решения о включении предметов в учебный план.	Июль	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
Разработать проект ООП СОО		
1. Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Март-май	Рабочая группа
2. Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Директор школы
Проанализировать локальные акты		
1. Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Март-июнь	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
2. Внести изменения в локальные акты	Апрель-июнь	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение		
1. Организация консультационной и методической поддержки по вопросам введения и реализации ООП СОО	Март-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. Корректировка плана методической работы	Апрель-июнь 2023	Заместитель директора по УВР
3. Формирование планов ВСОКО, ВШК	Май-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
4. Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Май-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
5. Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО	Сентябрь 2023, далее постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационное обеспечение		
1. Информировать общественность о переходе на обучение	Февраль-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР

по обновленному ФГОС СОО		
2. Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Февраль 2023, далее постоянно	Заместитель директора по УВР
3. Размещение информации, материалов по введению и реализации обновленного ФГОС СОО на официальном сайте школы	Июнь 2023, далее постоянно	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение		
Анализ материально-технического обеспечения школы	Март 2023, далее постоянно	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенических условий и соответствие материально-технической базы	Март 2023, далее постоянно	Директор
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды, доступа к электронным образовательным ресурсам, контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети интернет требованиям обновленного ФГОС СОО		
Финансовое обеспечение		
Организация внутренней экспертизы	В течение всего периода	Директор

материально-технического обеспечения введения обновленного ФГОС СОО и определение работ, необходимых для оснащения образовательного процесса		
--	--	--