

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2024 г.

№ 131a

**О проведении итогового сочинения (изложения)
4 декабря 2024 года в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»**

В соответствии с приказами Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ 05.11.2024 №956 «О сроках проведения итогового сочинения (изложения)», № 957 «О сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение)», №958 «О сроках и местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 233/552 в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» 4 декабря 2024 года.
2. В связи с проведением итогового сочинения (изложения) и привлечением педагогов как членов комиссий занятия в 5, 9-10 классах организовать в дистанционном формате.
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Номшиеву М.А.
4. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения). Назначить членами комиссии проведения итогового сочинения (изложения) педагогических работников гимназии согласно приложению к приказу №1.
5. Сформировать комиссию для проверки работ участников итогового сочинения. Назначить экспертами комиссии для проверки итогового сочинения учителей русского языка и литературы согласно приложению к приказу №2.
6. Назначить техническим специалистом Малютину Е.В., учитель информатики, Ишназарову О.П. заместитель директора ВР.
7. Техническому специалисту обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).
8. Медицинским работником места проведения итогового сочинения (изложения) назначить Комиссарову Г.М., медицинский работник школы.
9. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Номшиевой М.А. проинформировать обучающихся и их родителей сроках, процедуре проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); ознакомить всех участников с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) под подпись.

10. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в установленный срок в соответствии с Порядком проведения и проконтролировать внесение результатов проверки в протокол.
11. В указанные сроки передать оригиналы сочинений и другие отчетные формы согласно Порядка проведения итогового (изложения) в МКУ ЦМРО.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Г. Кычаков

С приказом ознакомлены:

Номшиева М.А. _____

Малютина О.П. _____

Ишназарова О.П. _____

Комиссарова Г.М. _____



Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) (эксперты)

1. Бальжинимаева О.М.- ответственный эксперт
2. Кунтеева Н.К.
3. Иванова М.И.