



Дорожная карта

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» в 2023-2024 учебном году:

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.				
	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО

	предметам вопросы ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
4.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ПШЭ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР, руководитель ПШЭ	Октябрь - март	Банк данных
5.	Обучение организаторов ПШЭ	зам. директора по УВР, руководитель ПШЭ	В течение года	
6.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных

<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2024 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2024 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2024; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2024 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов. 	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь - июнь</p>	<p>Приказы</p>
<p>7.</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>	<p>По плану</p>	<p>Наличие БД</p>
<p>8.</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p>	<p>По плану</p>	<p>Наличие БД</p>

	носителе	Классные руководители 9- го и 11-го классов			
9.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе	
10.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа	
11.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь	Лист ознакомления	
12.	Оформление протоколов и родительских собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня	
13.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ОГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования	
14.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВПЭК	
15.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС	

16.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
17.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
18.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2021-2022 учебный год
4.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА в шадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов

	Итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
7.	Разработка анкет для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР		Ноябрь 11 кл, Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
8.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.		Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9.	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР		Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
10.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники		ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.		январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
12.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР		Начало мая	Приказ, утвержденный график
13.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР		Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА

Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся			
1. Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2. Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3. Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь - май	
4. Организация сопровождения официального сайта МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	В течение года	

Работа с педагогическим коллективом

	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК

Работа с обучающимися

1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	

<p>Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Октябрь</p>	
<p>Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь - май</p>	
<p>Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p>	
<p>Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.</p>	<p>Учителя-предметники выпускных классов</p>	<p>Декабрь-май</p>	<p>Проведение обучающих тренингов</p>
<p>Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации</p>	<p>Классные руководители. Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проведение обучающих тренингов</p>
<p>Организация работы с заданиями различной сложности</p>	<p>Учителя-предметники выпускных классов</p>	<p>В соответствии с рабочими программами по предмету</p>	<p>Проведение уроков по подготовке к ГИА</p>
<p>Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.</p>	<p>Учителя-предметники выпускных классов</p>	<p>Декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Наличие приказов по школе</p>
<p>Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>до 01 февраля</p>	
Работа с родителями			
<p>Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2022-2023 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Протоколы собраний</p>
<p>1.</p>			

	основного общего образования.				
2.	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года		
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года		
4.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний	
5.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения		
6.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки	
7.	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний	

8.	<p>- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>- Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.</p>	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
9.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
10.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	<p>Родительское собрание:</p> <p>Порядок окончания учебного года.</p> <p>Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах.</p> <p>Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	

<p>Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Октябрь, ноябрь, декабрь.</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По мере необходимости</p>	
<p>Психологическое просвещение и формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»; «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Протоколы собраний</p>

Зам. директора по УВР

Шабанова Н.С.