

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
Протокол № 152 от « 11 » сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ
«СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
 Кычаков Н.Г.
Приказ № 899 от « 19 » 09 2023 г.



**Положение
об организации и порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с учета
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов, несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 23.08.2023 г. №14 «Порядок об организации и постановки на внутренний учёт и снятии с учёта отдельных категорий несовершеннолетних образовательных организациях Республики Бурятия».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ».

II. Основные цели, задачи и требования

к учету отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» являются:

- 1) обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- 2) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- 4) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

5) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных по полугодиям учебного года, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.4. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом «Советом по профилактике»).

2.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по СЗ и ОПД, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое приказом директора школы возложены обязанности по ведению учета.

2.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

2.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (Приложение № 2) ежеквартально в течение учебного года направляются директором школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Организация и ведение учета обеспечивается в строгом соответствии со статьями 33, 45, 46 Конституции Российской Федерации, статьей 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, с предоставлением родителю (законному представителю) права на обжалование решений, затрагивающих интересы ребенка, а также защиту своих прав и законных интересов, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд (приложение № 8).

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

3.1. В МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

3.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- б) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.1.2. Дети семей, признанных в социально -опасном положении, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, психологической помощи и оказания иных видов помощи, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, если родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ).

3.1.3. В том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- 1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного, суицидального поведения, аутоагрессии;
- 3) длительно и систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- 4) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 5) совершившие самовольные уходы из семей и иные.

IV. Основания для учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

4.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение коллегиального органа образовательной организации-Совета по профилактике.

4.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

V. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

5.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4, далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и/или заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по СЗ и ОПД, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют в коллегиальный орган образовательной организации-Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается коллегиальным органом образовательной организации-Советом по профилактике не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- 2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- 3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа школы -Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

5.3. В соответствии с локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию учета, алгоритм принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, в случаях, установленных пунктом 5.1 Порядка, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации-Советом по профилактике, установленную пунктом 5.2 настоящего Порядка, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- 2) директора школы (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации-Советом профилактики);
- 3) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- 4) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- 5) территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 6) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6.В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Порядка индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7.В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела (приложение № 9). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

5.7.1.Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего:

- а) постановление КДН и ЗП о признании семьи в социально - опасном положении или несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- б) уведомление органов внутренних дел о постановке на учет ПДН МВД по РБ;
- в) копия протокола Совета по профилактике с решением о постановке на учет;
- г) представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
- д) заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.7.2. Утвержденный план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним.

5.7.3. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и организации индивидуально-профилактической работы либо прекращения учета (приложение № 8).

5.7.4. Акт о закреплении общественного воспитателя за обучающимся несовершеннолетним.

5.7.5. Характеризующий материал на несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора группы:

- а) характеристики (оформляется не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- б) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- в) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- г) результаты (заключения) диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- д) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

5.7.6. Сведения о проводимой работе с несовершеннолетним:

- а) отчет о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (составляется 1 раз в квартал с отражением динамики и анализа проведенных мероприятий);
- б) ежеквартальный отчет советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями и заместителя директора по воспитательной работе об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- в) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- г) служебные письма, уведомления и иные документы, содержащие сведения об оказании различных видов помощи органами и учреждениями системы профилактики в рамках

межведомственного взаимодействия при проведении индивидуально-профилактической работы, в т.ч. связанные с изменениями в жизни несовершеннолетнего и его семьи;

д) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Совета по профилактике;

е) сведения о семье и бытовых условиях проживания несовершеннолетнего;

ж) лист индивидуальной беседы (приложение №10).

5.7.7. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (приложение № 7);

5.7.8. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);

5.7.9. Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного порядка, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1 данного порядка, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного порядка учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) заместителя директора по СЗ и ОД, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору школы или в коллегиальный орган образовательной организации-Совет по профилактике, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1) о прекращении учета;

2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;

3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение

причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа школы - Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение № 1
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)
(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Заполняется по полугодиям

Отчетный период: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02)</i> : по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога. <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06)</i> : по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в	10			

ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>				
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях	19			

КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>				
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: «____» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершенных и преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 данного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- 15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

4 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

5 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

6 – иные субъекты.

***Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3– устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

Дата составления: « ____ » _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации:

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающимся _____ (число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса)

_____ (указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____,
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ (указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные

Приложение № 5
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса)

проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 6
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

_____ (Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу **прекратить** **учет**

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса)

проживающего по адресу:

_____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____.
(указать соответствующий подпункт пункта 6.1 данного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

План индивидуально - профилактической работы
с учеником ____ класса

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
на срок с _____ по _____

Основание постановки на учет (документ, реквизиты) _____

Причина проведения ИПР _____

Ответственный за составление плана и подготовку отчета о проведении ИПР
_____(ФИО)/_____(заместитель директора по СЗ и ПДО или иное лицо, на
которое руководителем ОО возложены обязанности)

Цель работы: _____

Задачи (отметить):

- повышение мотивации к обучению;
- активизация совместной работы образовательной организации с родителями (законными представителями);
- вовлечение во внеурочную деятельность
- выяснение и устранение причин неудовлетворительного поведения;
- обучение конструктивным способам взаимодействия.

N	Исполнитель	Содержание работы	Сроки	Результат	Подпись исполнителя, дата
1.	Классный руководитель	1. Контроль посещаемости (причины отсутствия документально)	Ежедневно	Записи в кл. журнале, кл. дневнике, журнале посещаемости	
		2. Контроль успеваемости	Ежедневно	Записи в кл. журнале, дневнике	
		3. Информирование родителей (законных представителей) о пропусках, плохой успеваемости и т.д.	При необходимости	Записи в дневнике уч-ся, тел.звонок родителям(законным представителям).	
		4. Вовлечение в воспитательные		Присутствие или нет	

		мероприятия класса			
		5.Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	
		6.Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)		Отчеты о беседах	
		7. Составление характеристики несовершеннолетнего	Не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении	Характеристика	
		8. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии		
2.	Заместитель директора по СЗ и ОПД	1.Внесение данных несовершеннолетнего в Журнал учета согласно Приложению № 4 Положения		Запись в Журнале отдельных категорий н/л обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	
		2. Формирование наблюдательного дела		Наблюдательное дело и иные документы согласно п.5.7 Положения	
		3. Своевременное информирование об учете несовершеннолетнего	При необходимости	Согласно п. 5.4. Положения	
		4. Посещение семьи		Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	
		5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики в рамках межведомственного взаимодействия для оказания помощи несовершеннолетнему	Не более трех рабочих дней с момента осуществления учета	Документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	

		6. Реализация рекомендаций педагога – психолога	При наличии		
		7. Подготовка отчета о проведении ИПР	1. Установленный в Постановлении РКДН и ЗП 2. Установленный в оформленном решении руководителя образовательной организации / уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа, но не реже 1 раза в квартал	Отчеты, направленные в РКДН и ЗП; Отчетность на заседании коллегиального органа	
3.	Заместитель директора по УВР	1. Индивидуальные беседы с обучающимся и родителями (законными представителями)			
		2. Контроль успеваемости	В течение учебного года	Динамика успеваемости (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	
		3. Контроль работы учителей - предметников		Справка по итогам проверки	
		4. Иные мероприятия, возложенные руководителем ОО			
4.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	1. Организация общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	

		образования и иных			
		2. Организация участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	В течение учебного года	Участие (сведения приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	
5.	Психолог	1. Психологическое обследование (заключение по результатам диагностики приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)		Рекомендации родителям (законным представителям), в том числе классному руководителю/куратору, социальному педагогу и др. (приобщается в наблюдательное дело согласно п.5.7 Положения)	
		2. Консультирование родителей, рекомендации родителям под роспись			
		3. Разработка индивидуальной программы сопровождения			
		4. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения несовершеннолетнего			
6.	Учителя - предметники	1. Осуществление индивидуального подхода в обучении		Поурочное планирование	
		2. Своевременное информирование о посещаемости		Записи в журнале	
		3. Участие в работе педсовета, Совета профилактики		протокол	
7	Медицинский работник	1. Расширяет медицинскую базу знаний обучающегося и родителей (законных представителей)	Постоянно		
		2. Периодически проводит профилактические осмотры и в случае установления фактов, указывающих на жестокое обращение с несовершеннолетним, самоповреждение		Служебная записка	

		незамедлительно информирует (в письменной форме) руководителя образовательной организации			
7	Иные субъекты системы профилактики	1. Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	при необходимости	Отчет	
		2. Участие в работе Совета профилактики	при необходимости		
		3. Посещение семьи	при необходимости	Акт посещения. Предупреждение о возможности составления протокола. Составление протокола.	
		4. Оказание иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия			

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 8
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителей (законных представителей)

Настоящим, _____
(наименование ОО)
уведомляет о _____ несовершеннолетнего(ей)
(постановке на учет и организации ИПР, прекращении учета
_____ обучающегося (обучающейся)
(ФИО)

_____, на основании _____
(класс) (наименование документа, нормативного акта, кем и когда вынесен)

_____	(подпись) _____
(должность)	(расшифровка подписи)
_____	(подпись) _____
(должность)	(расшифровка подписи)

С уведомлением о _____
(постановке на учет и организации ИПР, прекращения учета)
несовершеннолетнего(ей) _____
(ФИО)

ознакомлен(а): _____ (расшифровка подписи)
(подпись законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата ознакомления)

Положения статей 33, 45,46 Конституции Российской Федерации и статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в суд) мне _____
(разъяснены, понятны, не понятны)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об организации
и порядке постановки на внутренний учет
и снятия с учета отдельных категорий
несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»
(наименование образовательной организации)

НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

на несовершеннолетн _____

(фио обучающегося(ейся))

(Класс)

Категория учета: _____
ПДН, СОП, ВШУ

Основание учета: _____

Дата постановки на учет: « ____ » _____ 202 ____ г.

Дата снятия с учета: « ____ » _____ 202 ____ г.

