МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43 г. УЛАН-УДЭ»

670004, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Составная, 2б; тел.: 8(3012)44-65-64; e- mail: school\_43govrb.ru

Приложение

к приказу МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»

от 27.03.2023 г. № 27

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

 Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

 Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО. Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

• организационно-управленческое обеспечение;

 • нормативно-правовое обеспечение;

• кадровое обеспечение;

• методическое обеспечение;

• информационное обеспечение;

• материально- техническое обеспечение

• финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке к внедрению ФОП | Постоянно | Директор школыЗаместитель директора по УВР |
| 1.2. | Разработка модели организации образовательного процесса | Апрель-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, рук. МО |
| 1.4. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Март2023 года | Руководители рабочих групп |
| 1.5. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март2023 года | Заместитель директора по УВР.Педагог-библиотекарь |
| 1.6. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март2023 года | Заместитель директора по УВР;Педагог-библиотекарь |
| 1.7. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР.Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП |  сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководители рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочих групп |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Директор. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Март2023 года | Директор.Заместитель директора по УВР. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Март-август 2023 года | Директор.Заместитель директора по УВР. |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Директор.Заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО:-анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФОП;-анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФОП  | март2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководители рабочих групп |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО:-внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:-внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;-анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:-внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;-анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ФОП ООО и ФООП СОО | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР.Руководители рабочих групп |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО, ООП ООО с ФОП ООО и ООП СОО с ФОП СОО:-выбор варианта учебного плана ФОП;-формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;-анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП  | Апрель 2023 года | Заместитель директора по УВР.Педагог-организатор |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Директор.Заместитель директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР. |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | В течение всего периода реализации ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО | Заместитель директора по УВР. |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март-август 2023 года | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Март - сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Март-сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР. |